Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdnicy

DKP.1110.2.2026

Świdnica, 20.08.2026 r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdnicy poszukuje pracownika na stanowisko fizjoterapeuty/fizjoterapeutki w Dziennym Domu Senior+

I. Wymagania związane ze stanowiskiem

Wymagania niezbędne:

1. Dyplom, świadectwo lub inny dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji, zgodnie z ustawą z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty.
2. Prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty, przyznane przez Krajową Radę Fizjoterapeutów.
2. Korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub władanie językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, komunikatywność, otwartość, umiejętność budowania relacji.
2. Cierpliwość, empatia, kultura osobista i łatwość w nawiązywaniu kontaktów z osobami starszymi.
3. Umiejętność planowania i realizacji zajęć.
4. Samodzielność w działaniu i wykazywanie inicjatywy.
5. Opanowanie i cierpliwość, odporność na stres.
6. Umiejętności organizacyjne.
7. Wysoka kultura osobista.

II. Zakres wykonywanych zadań obejmuje przede wszystkim

1. Wykonywanie zabiegów fizykalnych: biosymulacja laserowa, naświetlania lampą Sollux, magnetron, elektroterapia prądami, Aquavibron, masaże suche.
2. Wykonywanie zabiegów z kinezyterapii: ćwiczenia bierne i czynne w odciążeniu na podwieszkach, ćwiczenia na przyrządach ogólnokondycyjne, gimnastyka przeciwzakrzepowa.
3. Prowadzenie działań aktywizujących seniorów w zakresie dbania o kondycję fizyczną w zależności od ich potrzeb i możliwości.
4. Prowadzenie dokumentacji indywidualnej seniorów i dokumentacji zajęć grupowych.
5. Aktywne włączanie się w organizację imprez okolicznościowych placówki.
6. Tworzenie planu i sprawozdań z zakresu rehabilitacji seniorów.
7. Współpraca z rodzinami seniorów (udzielanie wskazówek, np. zestawy ćwiczeń).
8. Codzienna dbałość i utrzymanie czystości pomieszczeń rehabilitacyjnych i sprzętu.
9. Prowadzenie postępowań z zakresu zamówień publicznych i zakupów do 130.000 zł netto.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Kwestionariusz osobowy (załącznik 1).
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i prawo wykonywania zawodu rehabilitanta.
3. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych.

4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub o władaniu językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu.
5. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na stanowisku.
6. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik 2).
Dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia) winny być opatrzone klauzulą i własnoręcznym podpisem:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm..) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4+6/WE (RODO)".

IV. Informacja o warunkach pracy na wolnym stanowisku

1. Wymiar czasu pracy: pól etatu.
2. Praca w systemie jednozmianowym, 20-godzinny tygodniowy wymiar czasu pracy.
3. Przewidywany termin zatrudnienia na umowę o pracę: wrzesień 2026 r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy, przy ul. Franciszkańskiej 7, w pok. 107 (sekretariat), do 31 sierpnia 2026 r. do godz. 14:00. Dokumenty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Nabór na stanowisko fizjoterapeuty/fizjoterapeutki w Dziennym Domu Senior+".

Osoba do kontaktu: Małgorzata Buczko, ul. Saperów 27, tel. 510 437 230,
e-mail: m.buczko@mops.swidnica.pl

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Świdnicy
Violetta Kalin