Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdnicy

DKP.1110.1.2026

Świdnica, 20.08.2026 r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdnicy poszukuje pracownika na stanowisko terapeuta/terapeutka w Klubie Seniora

I. Wymagania związane ze stanowiskiem

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub władanie językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, komunikatywność, otwartość, umiejętność budowania relacji.
2. Umiejętność planowania i realizacji zajęć indywidualnych, grupowych oraz warsztatów.
3. Umiejętność słuchania i koncepcyjnego myślenia.
4. Samodzielność w działaniu i wykazywanie inicjatywy.
5. Opanowanie i cierpliwość, odporność na stres.
6. Umiejętności organizacyjne.
7. Wysoka kultura osobista.
8. Znajomość obsługi komputera.

II. Zakres wykonywanych zadań obejmuje przede wszystkim

1. Prowadzenie zajęć z uczestnikami Klubu Seniora, w szczególności manualnych, aktywizowanie do rozwoju psychofizycznego.
2. Diagnozowanie i zaspokajanie różnorodnych potrzeb np. związanych z rekreacją, aktywnością kulturalno-edukacyjną, pobudzaniem i rozwijaniem zainteresowań, z działalnością hobbystyczną, towarzyską, społeczną, adaptacją do nowych warunków życiowych, itp.
3. Promocja zdrowia seniorów obejmująca aktywność fizyczną i umysłową oraz racjonalne żywienie.
4. Dokonywanie zakupu materiałów, niezbędnych w trakcie realizacji zajęć.
5. Pomoc w organizowaniu spotkań okolicznościowych, wycieczek, wyjazdów do kina, teatru i innych miejsc.
6. Nawiązywanie i utrzymywanie prawidłowych relacji z uczestnikami Klubu Seniora.
7. Reagowanie na potrzeby seniorów, zgłaszane podczas zajęć i dostosowywanie sposobu prowadzenia zajęć do możliwości uczestników.
8. Poszukiwanie propozycji atrakcyjnych i ciekawych zajęć dla seniorów.
9. Prowadzenie profilu Klubu Seniora w mediach społecznościowych.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Kwestionariusz osobowy (załącznik 1).
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
3. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych.

4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub o władaniu językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu.
5. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na stanowisku.
6. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik 2).
Dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia) winny być opatrzone klauzulą i własnoręcznym podpisem:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm..) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4+6/WE (RODO)".

IV. Informacja o warunkach pracy na wolnym stanowisku
1. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
2. Praca w systemie jednozmianowym, 40-godzinny tygodniowy wymiar czasu pracy.
3. Przewidywany termin zatrudnienia na umowę o pracę: październik 2026 r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy, przy ul. Franciszkańskiej 7, w pok. 107 (sekretariat), do 31 sierpnia 2026 r. do godz. 14:00. Dokumenty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Nabór na stanowisko terapeuty/terapeutki w Klubie Seniora".

Osoba do kontaktu: Anna Kędzierska-Klęsk, ul. M. Kozara Słobódzkiego 19, tel. 506-283-426, e-mail: a.klesk@mops.swidnica.pl

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Świdnicy
Violetta Kalin